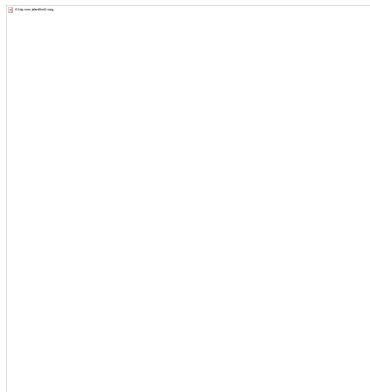


Kunszigeti Tündérvár Óvoda
2025/2026 nevelési évre szóló
ÓVODAVEZETŐI MUNKATERVE



Tartalom

A munkaterv tartalomjegyzéke	2
Jogszabályi háttér	4
Intézményi adatok, legitimációs eljárás	5
1. Helyzetelemzés	7
1.1.Személyi feltételek	7
1.2.Megbízások, ellátandó feladatok	9
Jelenleg nincs tudomásunk diabétesszel, illetve súlyos allergiás betegséggel élő gyermekről az intézményben.	10
1.3. A nevelési évben minősítésre jelentkező pedagógus.....	10
1.4. A működés rendje	11
1.4.1. Munkarend	11
1.5. Az intézmény gyermekeinek adatai:.....	13
1.5.1. Étkezéssel kapcsolatos adatok:	14
1.6. Tárgyi feltételek.....	14
2. A nevelési év legfontosabb feladatai	15
2.1. Fő feladatok.....	15
2.2. A nevelési év helyi rendje	16
5.Gyermeklétszám alakulása	19
7.Pedagógiai folyamatok	19
7.1.Tervezés.....	19
7.2.Megvalósítás.....	24
8.Ellenőrzés	25
8.1.A pedagógiai munka belső ellenőrzése	25
8.2.Óvodapedagógus munkájának ellenőrzése	27
8.3.Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése.....	28
8.4.Dajka munkájának ellenőrzése	29
8.5.Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések.....	29
9.Mérés, értékelés	29
9.1. Pedagógiai folyamatok értékelése	30
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	30
• A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	30
10. Személyiség- és közösségfejlesztés	32

Cél: a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a gyermekek egyéni, eltérő..	32
fejlődésének, fejlettségének figyelembevételével a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	32
fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a	32
tehetségigéretnek felismerése, beazonosítása).	32
Közösségfejlesztés	32
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	34
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	35
11. Balesetmegelőzéssel kapcsolatos feladatok	40
12. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	41
- A tervek nyilvánossága biztosított	41

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- A 2025-2026-os tanév rendje
- A 2025-2026-os munkaszüneti napokról munkarendről szóló miniszeri rendelet

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Az intézmény OM azonosítója: 030391
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
nevelőtestület bevonásával Tubáné Horváth Erika, a Tündérvár Óvoda igazgatója. Kelt: <p style="text-align: center;">Ph. <i>igazgató</i></p>
II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott: Az óvoda nevelőközössége: Kelt: <p style="text-align: right;">..... <i>nevelőtestület nevében</i></p>
III. Az óvodában működő Szülői Munkaközösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta: Kelt: <p style="text-align: right;">..... <i>Szülők közössége nevében</i></p>
I M u nkatervét számú határozatával döntési hatáskörében Kunsziget Község Kelt: n k o r m á <p style="text-align: center;">Ph. <i>fenntartó</i></p>

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

1. Helyzetelemzés

1.1.Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma:

- Pedagógus: 6 fő
- Dajka: 3 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Betöltött álláshelyek száma 2025. október 01-én:

Óvodapedagógus	
Óvodapedagógus	6 fő
Ebből igazgató	1 fő
Ebből igazgatóhelyettes	1 fő
Összesen:	6 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	3 fő
Összesen:	4 fő
Összes aktív dolgozó:	10 fő

Pedagógus adatok

Név	Szakképzettség	Pedagógus fokozat
Frank Gyuláné	-Óvodapedagógus -Alapozó mozgásfejlesztő -Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus -Drámapedagógia szakmódszertanos pedagógus -Szakvizsgázott pedagógus Közoktatási vezető	Ped.II.

Gödri-Horváth Éva	-Óvodapedagógus -Gyógypedagógus	Ped.I.
Horváth Petra	-Óvodapedagógus	Gyakornok
Lengyel Orsolya	-Óvodapedagógus	Ped.I.
Tóthné Balogh Nikolett	-Óvodapedagógus	Ped.I.
Tubáné Horváth Erika	-Óvodapedagógus -Mozgásfejlesztés szakterületén szakvizsgázott pedagógus -Gyógypedagógiai szak módszertanos óvodapedagógus -Szakvizsgázott pedagógus Közoktatási vezető	Ped.II.

Nevelést-oktatást közvetlenül segítő alkalmazottak:

Név	Szakképzettség
Kapusi-Boros Éva	Pedagógiai asszisztens
Kovács-Sári Nikolett	Dajka
Mezeiné Sipos Szilvia	Dajka
Vargáné Frank Tünde	Dajka

A 401/2025 (VIII:30.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az intézmény nevelőtestülete 100%-ban megfelel a törvényi előírásoknak.

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

A 2025/2026. nevelési év kezdetén 2 kolléganő tartósan távollévő szülési szabadság miatt:

1. **Mészáros-Losonczi Dorottya** óvodapedagógus 2026.04. 17-től (első gyermekével) határozatlan idejű óvodapedagógus
2. **Juhász Edina** pedagógiai asszisztens (2022.02.06-tól, jelenleg második gyermekével) határozatlan idejű kinevezéssel.

1.2.Megbízások, ellátandó feladatok

A csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport elnevezése, típusa	Csoport létszáma (okt. 1-én)	Csoport óvodapedagógusai	Csoport pedagógiai asszisztense	Dajka
„Pillangó” (kiscsoport)	23 fő	Tubáné Horváth Erika Gödri-Horváth Éva	Kapusi-Boros Éva	Kovács-Sári Nikolett
„Süni” (vegyes)	25 fő (1 fő HH)	Tóthné Balogh Nikolett Horváth Petra	-	Vargáné Frank Tünde
„Katica” (nagy csoport)	25 fő	Frank Gyuláné Lengyel Orsolya	-	Mezeiné Sipos Szilvia

Intézményen belüli, nevelési évre vonatkozó megbízások (kötött munkaidő keretén belül):

- BTMN fejlesztés: Gödri-Horváth Éva 5 fő rendelkezik
- Okosítótorna: Frank Gyuláné
- Észbontogatók tehetségműhely: Lengyel Orsolya

Szakmai munkaközösség vezető:

- Gödri-Horváth Éva

Szakmai munkaközösség tagjai:

- Frank Gyuláné
- Lengyel Orsolya
- Horváth Petra
- Tóthné Balogh Nikolett
- Tubáné Horváth Erika

Gyermekvédelmi felelős:

- Tóthné Balogh Nikolett

Nevelőmunkánkat segítő, kiegészítő szakemberek

Szarvasné Krózser Livia	utazó logopédus
Kovács Éva	hitoktató
Fodor Zsuzsa	szociális segítő

Az 1-es típusú diabéteszsel, súlyos allergiával élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Jelenleg nincs tudomásunk diabéteszsel, illetve súlyos allergiás betegséggel élő gyermekről az intézményben.

Név	Végzettség
Frank Gyuláné	DiabMentor
Tubáné Horváth Erika	DiabMentor

1.3. A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógus

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítő vizsga/minősítési eljárás
1.	Horváth Petra	Ped.I. való minősítő eljárás

1.4. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitva tartással.	
Nyitva tartás:	6 óra 30 perctől 16 óra 30 percig.

1.4.1. Munkarend

Az igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	2025. évi LII. törv. 77§ kötetlen munkaidő (2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt neveléssel/oktatással, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.
Heti kötelező óraszám:	10 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Pillangó (kiscsoport)
Fogadóóra:	Havonta, ill. előre egyeztetett időpontban
Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Frank Gyuláné igazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Frank Gyuláné igazgatóhelyettes

Az igazgatóhelyettes munkarendje

Heti kötelező óraszám:	24 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Katica csoport (nagy csoport)
Fogadóóra:	Havonta, ill. előre egyeztetett időpontban

Szakmai munkaközösség vezető

Heti kötelező óraszám:	30 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Pillangó csoport (kiscsoport)
Fogadóóra:	Havonta, ill. előre egyeztetett időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje

Hetű törvényes munkaidő:	40 óra, ebből a nevelés-oktatással lekötött órák száma
Tóthné Balogh Nikolett	32 óra
Lengyel Orsolya	32 óra
Horváth Petra (gyakornok)	26 óra
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	<p>Eseti helyettesítés, értekezletek, megbeszélések, csoport működésével kapcsolatos adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény ünnepeinek előkészítése, óvodai étkezéssel kapcsolatos adminisztráció, gyermekek kísérése óvodán kívüli programokra, eseményekre</p> <p>eszközök, dekorációk készítése, gyermekvédelem, prevenció, részképességproblémával küzdő gyermekek egyéni fejlesztése, tehetségműhelyek működtetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.</p> <p>A település óvodásokat is érintő eseményein való részvétel, segítségnyújtás a lebonyolításban. Önértékelési feladatokkal kapcsolatos adminisztráció, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok.</p>

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	Dajkák: 40 óra Pedagógiai asszisztens: 2025. évi LII törv. 79§ „A pedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, a (6) bekezdés alkalmazásával” (2026. január 01-től).
Pedagógiai asszisztens	8 óra 30 perctől-16 óra 30 percig
Reggeles dajka:	6 óra 30.-tól (váltóműszakos forgó rendszerben))
Köztes dajka:	8 órától
Délutános dajka:	9 órától

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint másik csoportban helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztens és a dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

1.5. Az intézmény gyermekeinek adatai

Férőhelyek száma: 75 fő

Intézménnyel jogviszonyban álló gyermek: 73 fő

SNI gyermek: 0 fő

BTMN gyermek: 6 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Hátrányos helyzetű: 1 fő

Helyi lakos:

Más településről érkező gyermek: 6 fő

1.5.1. Étkezéssel kapcsolatos adatok

Étkező gyermekek száma	72 fő
Térítési díjat fizetők száma	27 fő
Térítési díjat nem fizetők- nagycsaládos	12 fő
Térítési díjat nem fizető- Diétás étkező	3 fő
Térítési díjat nem fizetők (Egy főre jutó jövedelmük nem éri el a megállapított összeget)	30 fő
Félnapos gyermekek száma	0 fő
Otthonról hozott ételt fogyasztó gyermekek száma	1 fő

1.6. Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	3 csoportszobánk világos, esztétikus berendezésű, a bútorok mérete, magassága a benne „tartózkodó” gyermekek méretéhez igazodó.
Kiszolgáló helyiségek	Kiszolgálóhelyiségeink biztosítják mind a gyermekek, mind az óvodában dolgozó felnőttek számára a megfelelő körülményeket akár tisztálkodásról, akár tárolásról legyen szó.
A játszóudvar feltételei	Udvarunk az előírásoknak megfelel. Udvari játékaink a 3-6 éves korosztálynak megfelelő mozgáslehetőségeket biztosítják. Az előírások közül babaházzal nem rendelkezik az óvoda udvara. A nevelési év során szüksége az udvari fák metszése és tereprendezés, illetve a kerítés festése is szükségessé vált.
Játékeszköz-ellátottság	Az óvoda csoportszobáinak, valamint a játszóudvar játékeszköz-ellátottsága is nagyon jó. Csoportszobáink játékeszköz felszereltsége az oda járó gyermekek életkori szintjének megfelelő.
Speciális eszközök	Alapító okirat alapján ellátott SNI, BTMN gyermekek ellátásához rendelkezésre állnak fejlesztő játékeszközök, valamint egy korszerűen felszerelt speciális tornaszoba is.

2. A nevelési év legfontosabb feladatai

2.1. Fő feladatok

1. Szakmai Munkaközösség létrehozása, működtetése

A 2025. február 18-án lezajlott Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye alapján feladatunk Szakmai Munkaközösség létrehozása ebben a nevelési évben.

Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, a közösségi normák elsajátítása, a környezettudatos szemlélet kialakítása. A nevelőtestület szakmai munkájának hatékonyságát nagymértékben növeli, ha a pedagógusok rendszeresen egyeztetnek, közösen terveznek, tapasztalatot cserélnek szervezett keretek között, szakmai munkaközösség formájában. Célunk, hogy nagycsoport végére a gyermek elérje az iskolaérettséget, felkészülten lépjen az iskolai élet szakaszába.

TÉMA: A gyermekek iskolaérettségének elősegítés „Zöld Óvoda” szemlélettel

Cél:

- A Pedagógiai Program és az éves munkaterv összehangolása a Zöld Óvoda szemlélettel
 - A Pedagógiai Programunk alapján a nevelőmunkánk során kiemelten foglalkozunk a fenntarthatóságra neveléssel. A nevelőmunkánk során kiemelt célunk és feladatunk, hogy az intézményünkbe járó gyermekekkel megismertessük és megszerettesük a természet- és környezet védelmével kapcsolatos feladatokat és gondolkodásmódot, a helyi adottságokat kihasználva változatos tevékeny megismerés módszereit alkalmazva.
 - Az intézményi környezet kialakítása során előtérbe helyezzük a természetes anyagok alkalmazását. Az intézményen belül a szelektív hulladékgyűjtés, magaságások gondozása, esővízgyűjtés megszervezése
 - Jeles napok és környezetvédelmi akciók szervezése: Föld napja, Víz világnapja, Madarak és Fák napja, Autómentes nap, Zöld jeles napok
 - Pedagógusok szakmai felkészítése: Módszertani megbeszélések, Jó gyakorlatok megosztása, Külső kapcsolatok kialakítása
 - Szülők bevonása a Zöld Óvoda programba: tájékoztatók, közös akciók
 - Gyermekek iskolaérettségének támogatása: életkornak megfelelő tevékenységek biztosítása
-
- Szakmai egység biztosítása: az óvodai nevelés minőségének egyik kulcsa a nevelési elvek és módszerek összehangolása. A munkaközösség biztosítja, hogy a csoportokban

dolgozó pedagógusok egységes szemlélet szerint, közösen kialakított szakmai alapelvek mentén szervezzék meg a tevékenységeket.

- Innováció és szakmai fejlődés támogatása: a folyamatosan változó oktatási környezet megköveteli a pedagógusok szakmai fejlődését.

2. Motoros fejlettség elősegítése

A 2026-2025-ös nevelési év végi egyéni fejlettségi mutatók összesítése alapján a gyermekek a felmérés során összességében a vizuomotoros területen teljesítettek a leggyengébben, így a 2025-2026-os nevelési évben kiemelten foglalkozunk e terület fejlesztésével.

2.2. A nevelési év helyi rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1.** (hétfő), **utolsó napja 2026. augusztus 31.** (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Nyári életrend:	2026. június 1. – 2026. augusztus 31.*
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja fenntartó döntése alapján:	A zárás kezdete: 2026.08.10. Az óvoda nyitása: 2026.08.24.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	
Új gyermekek fogadása	Folyamatosan

*Az intézmény nyári zárva tartásának idejére kölcsönös megállapodás kötése szükséges egy másik óvodával.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy ügyeletet tarthat.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. A 2025-2026-os nevelési évben a következő áthelyezett munkanapokon tart nyitva az óvoda:

2025.október 18.

2025.december 13.

2026.január 10.

2026.augusztus 8.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, azok felhasználása:

Nevelés nélküli munkanapok Előzetes szülői felmérés alapján felügyelet biztosítása	1. 2026.január 23. Mozdulj velünk sportnap a környező óvodák részvételével
	2. 2026.június 5.pedagógus napi kirándulás
	3. 2025.június 22. Nevelési év záró értekezlet TÉR értékelés
	4-5. Szakmai konferenciákon való részvétel

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

Nevelési év nyitó értekezlet: 2025.08.26.

Félévértékelő értekezlet: 2026.január 30.

Nevelési év záró értekezlet, TÉR értékelés: 2026.06.22.

Nevelési értekezlet: minden hónap első szerdáján

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Szülői értekezlet: 2025.09.04.

Tanköteles korú gyermekek szüleinek szülői értekezlet: 2025.09.24.

Tanköteles korú szülők számára fogadóóra: 2025. november 17-28-ig

Fogadóóra: Havonta, illetve előre egyeztetett időpontokban

Tervezett mérések és vizsgálatok:

2025.szeptember: kiscsoportosoknál bemeneti szint mérés

2025. szeptember-október: Difer és Diszlexia előrejelző gyorsteszt az iskolaköteles korú gyermekek körében

2026. január, május: gyermekek fejlődésének nyomon követése-oviKRÉTA

5. Gyermeklétszám alakulása

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Lét - szám	SNI	BTM	Fiú	Lány	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	Pillangó	3 év alattiak és 3-4 évesek	2	21	-	-	-	23	-	1	8	15	23
2.	Süni	3-6 évesek	-	3	18	4	-	25	-	-	11	14	25
3.	Katica	5-6-7 évesek	-	-	-	16	9	25	-	5	11	14	25
Összesen:			2	24	18	20	9	73	-	6	30	43	73

A táblázat 2025. október 1. várható adatai alapján készült!

7. Pedagógiai folyamatok

7.1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata:

- SZMSZ: A nyári zárva tartás idejére megállapodás szükséges egy másik intézménnyel, sikeres megállapodás után az SZMSZ módosításának elkészítése.

- Pedagógusok-továbbképzési rendszere 419/2026. (XII. 23.) Kormányrendelet alapján a 2026-2027-es nevelési év továbbképzési programjának elkészítése, pedagógusok jelentkeztetése

A szabályozó dokumentumokat meghatározó előírások területén történő változások esetén felülvizsgáljuk és módosítjuk a hatályban lévő szabályozó dokumentumainkat.

A stratégiai dokumentumokból fakadó operatív tervekre fókuszálunk a tervezés során, a nevelési év során várható változásokra rugalmasan alkalmazkodunk.

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. → A megjelölt fejlesztési területek a következő év további feladatainak alapját képezik.

Kiemelt feladatok:

- Törvényes és színvonalas intézményi működés
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése
- Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése:
 - Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése
 - A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése
 - A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
- Más óvodákkal való kapcsolatfelvétel – szakmai tudásmegosztás céljából, kiemelt a „Zöld Óvoda” terület
- Óvodásolimpia ismételt megszervezése
- Fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek folyamatos bővítése, kihasználása
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés. Ez egyre nagyobb feladatnak látszik. A folyamatos humán erőforrás változás mindig újabb és újabb kihívások elé állítja az intézményt, annak dolgozóit, gyermekeit.
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2025. évi LII. törvényből fakadó feladatok:

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Újonnan érkező gyermekek beszoktatása	kiscsoportos óvodapedagógusok	2025. augusztustól folyamatosan	Bölcsődések és a családból érkező gyermekek is 2025. 08.26.-tól
Tanévnyitó szülői értekezlet	igazgató óvodapedagógusok	2025.09.04.	2025-2026-os nevelési év
Nevelőtestületi értekezlet	igazgató	2025.09.15.	Éves Munkaterv elfogadása
KOFA teszt	kiscsoportos óvodapedagógusok	2025.09. 15-től	3 évet betöltött gyermekek logopédiai szűrése
Szülői Munkaközösség alakuló ülése	igazgató	2025.09.17	SZM elnök választása Munkaterv elfogadása
Autómentes nap	intézmény dolgozói	2025.09.22	Környezetvédelmi világnap
Szülői értekezlet iskolaköteles korú gyermekek és a középsős korú gyermekek szüleinek beiskolázással kapcsolatban	igazgató	2025.09.24.	Vendégelőadó: Nádudvariné Papp Irén
Óvoda évszaki dekorálása	Pillangó csoport dolgozói	Mihály nap (szept. 29-ig)	
Fogadóórák tartása kérés szerint előre egyeztetett időpontokban	csoportok beosztott óvónői	2025.10.01.-től	

Iskolaérettségi „vizsgálatok” elvégzése az óvoda nagycsoportjában (Marosits, Difer)	Tóthné Balogh Nikolett Frank Gyuláné Lengyel Orsolya	2025.11.15.- ig	
Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok	2025.10.01.- től	Észbontogatók Fürkésző Ficánka
Madársuli a Duna paron	Szakmai Munkaközösség vezető	2025.10.06.	Családok tájékoztatása
Családi tökfárgó verseny	óvoda dolgozói	2025.11.10.	Családok tájékoztatása, játékba invitálása
Márton napi felvonulás	igazgató	2025.11.11.	Közös szervezés a Szülői Munkaközösséggel
Színházlátogatás	igazgató, nevelőtestület	2025. 11.24.	A kiskakas gyémánt félkrajcárja
Pedagógus minősítés- portfólió leadási határidő	Horváth Petra	2025.11.25.	Minősítéssel kapcsolatos feladatok
Óvoda évszakos dekorálása	Süni csoport dolgozói	2025.11.30- ig	
Mikulás	óvoda dolgozói	2025.12.05.	Mikulás várás
Karácsony az óvodában	óvoda dolgozói	2025.12.16- 18.	Csoportok karácsonyi ünnepsége Szülők meghívása

Mozdulj velünk-sportnap	intézmény dolgozói	2026.01.23.	környező települések óvodáinak részvételével
Szülők félévi tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	csoporthoz beosztott óvónők	2026.01.31.-ig	oviKRÉTA rendszerben
Farsang	intézmény dolgozói	2026.02.06.	Szülői Munkaközösséggel közös szervezésben
Nyílt nap az óvoda nagycsoportjában	Tóthné Balogh Nikolett Horváth Petra Frank Gyuláné Lengyel Orsolya	2026.03.10-11.	Szülők, tanítónők, fenntartó meghívása
Iskolalátogatás	Tóthné Balogh Nikolett Horváth Petra Frank Gyuláné Lengyel Orsolya	2026.03.-04.hó	Helyi iskolával egyeztetett időpontban
Húsvét az óvodában	óvoda dolgozói	2026.04.01.	
Óvodai beiratás	igazgató	Várhatóan 2026.04.20. és 2026.05.20 között	Legalább egy hónappal korábban közzététel
Óvodai évzáró műsorok, ballagás	csoporthoz beosztott óvónők	2026.05.28-29.	
Szülők II. félévi tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	csoporthoz beosztott óvónők	2026.05.31.-ig	oviKRÉTA rendszerben

7.2.Megvalósítás

Az intézmény Munkatervében adott eseménynél a cél és a feladat is meghatározásra kerül a feladatok felelősével egyetemben. A nevelési év tervezésénél figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolóját és az abban meghatározott fejlesztendő területeket. A beszámoló alapján a tervezett programok megvalósultak. A munkaterv tervezésénél figyelembe vettük a Pedagógiai Programban meghatározott irányelveket: hagyományörzés, jeles napok, fenntarthatóságra nevelés.

8. Ellenőrzés

Az intézmény ellenőrzési rendszere objektív és jól követhető. A pedagógusokon túl kitér a dajkák és a pedagógiai asszisztens feladatellátásának ellenőrzésére. a teljesítményének értékelésére.

8.1.A pedagógiai munka belső ellenőrzése

1. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.
2. Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. Az ellenőrzési tervet az óvodavezető készíti el.
3. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését.
4. Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.
5. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.
6. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet: a fenntartó önkormányzat.
7. Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.
8. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.
9. A nevelési évvégén értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket

8.1.1. A belső ellenőrzés általános rendje

Cél: az óvoda ellenőrzési rendje kiszámítható, tervezett, a nevelőmunka megvalósulását segíti.

Az ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végző
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	igazgató, vezető által megbízott személy
Csoportnapló	óvodapedagógusok	10.30., 02.27., 05.30., 08.27.,	igazgató, vezető által megbízott személy
Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	nyitás: 09.01. zárás: 08.31.	igazgató
Étkezési befizetések dokumentumai	Kapusi-Boros Éva	havonta	igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. és 05.31.	igazgató, igazgatóhelyettes
KIR adatbázis naprakésztsége	óvodavezető	folyamatos	igazgató
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.	igazgató
Pedagógus-továbbképzés 2026-2027 tervezése	óvodapedagógusok		igazgató
Tisztasági szemle	dajkák	folyamatos	igazgatóhelyettes
Nevelési gyakorlat (hospitálások)	óvodapedagógusok	ütemterv szerint	igazgató
Nevelést segítő alkalmazottak munkája	nevelést segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztensek)	ütemterv szerint	igazgató, igazgatóhelyettes
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	folyamatos	igazgató, gyermekvédelmi megbízott

Az ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végző
Munkaidő, munkafegyelem	óvoda dolgozói	folyamatos	igazgató
Szülőkkel való kapcsolattartás	óvodapedagógusok	folyamatos	igazgató

Értékelés: A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) szempontsor, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott –a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó -nyilvános szempontok alapján történik.

Cél: az értékelések eredményeinek visszacsatolása az intézményi fejlesztés, fejlődés alapját képezi, és az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása megtörténik

8.2. Óvodapedagógus munkájának ellenőrzése

Cél: visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, a helyes gyakorlat megteremtése, a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása (Nem hibák keresése!)

Igazgatói látogatások alkalmával elvárt dokumentumok:

- felvételi és mulasztási napló,
- csoportnapló
- tematikus terv,
- tevékenység terv,
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció,
- gyermekek produktumai.

Az ellenőrzés formái

- foglalkozások, tervezett tevékenységek ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés,
- dokumentumok ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, tervező munka dokumentumai, fejlődési naplók)
- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés

- spontán, alkalmoszerű ellenőrzés, az esetleges problémák feltárása, megoldása érdekében, illetve a napi felkészültség felmérésének érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, alkalomhoz illő dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- a tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése során
- előzetes felkészülés, tervezés,
- az alkalmazott módszerek, eszközök
- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

8.3. Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Jelenleg 1 pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottja van az intézményünknek. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő az óvodapedagógussal szorosan együttműködve végzi tevékenységét.

Megfigyelés szempontjai:

Komplex szempontsor alapján:

- kapcsolata a gyermekekkel,
- az óvodai csoport fejlesztő munkáját segítő tevékenysége,
- játékirányító tevékenysége,
- részvétele a pedagógiai bemeneti és kimeneti mérésekben az óvodapedagógus irányításával,
- a pedagógus által megkezdett fejlesztő tevékenység adott gyermek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó gyakorlása,

- részvétele a tevékenységek szervezésében, lebonyolításában,
- az évszakoknak, aktualitásoknak megfelelő dekoráció elkészítésében,
- fejlesztő eszközök készítése,
- nevelési –gondozási feladatok ellátása,
- pontos munkakezdés, munkavégzés, megfelelő munkafegyelem.
-

8.4.Dajka munkájának ellenőrzése

A megfigyelés szempontjai:

Komplex szempontsor alapján:

- kapcsolata a gyermekekkel,
- nevelési –gondozási feladatok ellátása,
- egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekkel, szülővel,
- pontos munkakezdés, munkavégzés, megfelelő munkafegyelem,
- az óvoda külső környezete, virágoskert, utca, udvar, szertárak rendben tartása, munkaköri feladatok.
- „Zöld óvodaként” példamutatás az udvar takarításánál, rendben tartásánál, komposztáló használatánál, gyermekekkel közös munkálkodás
- mosókonyha, gyermekmosdók, öltözők, folyosók WC-k higiénája (jelen járványügyi helyzetben kiemelten fontos!)
- munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés.

8.5.Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

9.Mérés, értékelés

Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága, a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából. A mérés célja, az intézmény IKT felszereltségének

feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába való beillesztése, kapcsolattartás stb.) OVIKRÉTA felületén gyermekek egyéni fejlődésének rögzítése, intézményi szintű értékelése a nevelési év végén.

9.1. Pedagógiai folyamatok értékelése

A pedagógiai folyamatok értékelése közben a jogszabályoknak való megfelelés biztosítása. A tervezett értékelésekhez kellő adatgyűjtéssel és felkészülési idővel számolunk.

Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

A pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez az oviKRÉTA felület használata • a gyermekek megfigyelésének elindítása.
Határidő	Folyamatos
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól

Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: (2026. január/június)
Féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	<ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése (szükség esetén) • a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése.
Határidő	Félévenként; határidő: 2026. január vége
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	<p>A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, • a fejlesztés elvégzése és annak értékelése.
Határidő	2026. május vége
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Az óvodában a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőknek, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - minősítéssel érintettek köre

Ssz.	A pedagógus neve	Pedagógus-tanfelügyelet	Minősítő vizsga/minősítési eljárás
1.	Horváth Petra		Ped.I.-be való minősítő eljárás

10. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a gyermekek egyéni, eltérő fejlődésének, fejlettségének figyelembevételével a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a tehetségigérek felismerése, beazonosítása).

Közösségfejlesztés

Cél: a gyermeki közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, események tudatos tervezése és megvalósítása, alkalmanként a külső partnerek bevonása. A gyermekek, a közösség értékrendjének alakítása az egyházi ünnepek és a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos egyházi és hagyományőrző ünnepek megismerésével.


Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma



Az ünnepeket a Pedagógiai programunk alapján tervezzük és szervezzük.

A **jeles nap** jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

A jeles és kiemelt napok programjait 9,30 órai kezdettel szervezzük. A szülőket előzetes tájékoztatás útján vonjuk be.

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap	
megnevezése	időpontja
	Ősz
Európai Autómentes nap – Mobilitási hét	2025.09.22.
Mihály nap	2025.09.29.
Madármegfigyelési világnap	2025.10.02.
Állatok világnapja (Adománygyűjtés győri állatmenhelynek)	2025.10.04.

A jeles nap	
megnevezése	időpontja
Idősek napja	2025.10.12.
Európai hulladékcsökkentési hét	2025.11.hó utolsó hete
	<i>Tél</i>
Mikulás	2025.12.05.
Lucázás nagycsoportosokkal	2025.12.12.
Karácsony az óvodában	2025.12.16.
Karácsonyi ünnepélyek a csoportokban	2025.12.16.- 2025.12.18.-ig
	<i>Tavaszi</i>
Mackó projekt	2026.02.02.
Vizes élőhelyek világnapja	2026.02.02.
Farsangi bál	2026.02.06.
Beporzók napja	2026.03.07.
Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról	2026.03.14.
A víz világnapja	2026.03.22.
Húsvét	2026.03.31.- 2026.04.01.
Költészet napja	2026.04.11
Föld napja	2026.04.22.
Méhek napja	2026.04.30.
Anyák napja	2026.05.04.
Madarak és fák napja	2026.05.10.
	<i>Nyár</i>
Óvodai csoportok nevelési évet lezáró műsorai, ballagás	2026.05.29- 30.

A jeles nap	
megnevezése	időpontja
Környezetvédelmi világnap	2026.06.05.

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a kapcsolatrendszer középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak együttműködésén alapul. A Pedagógiai programot tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség valósítja meg.

A nevelőtestület tagjai napi kapcsolatban vannak, az aktuális teendőket, feladatokat napi szinten meg tudják beszélni.

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás, hivatalos dokumentumok kézbesítésének (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2025. évi LII. Tv. 20. § (7) **az ügyfélkapu.**

10.2. Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás elősegítése.

Időpont	Téma	Felelős
2025. 08. 26.	Nevelési évet nyitó értekezlet	igazgató
2026. 01. 30	Félévet értékelő	igazgató
2026 05. 29.	Nevelési évet záró	igazgató

Az értekezlet típusa	Időpont	Résztevők
Munkatársi értekezlet	2025.09. 05. 2026.01.30 2026.05.29.	Az óvoda minden dolgozója
Óvodapedagógusi megbeszélés	Minden hónap első szerdáján ill. szükség szerint	óvodapedagógusok
NOKS-megbeszélés	Havonta ill. szükség szerint	pedagógiai asszisztens dajkák

10.3. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működtetése a partneri igényeken, elégedettségen és innovatív javaslatainak megvalósításán alapul.

Fenntartó

Óvodánk fenntartója: Kunsziget Község Képviselőtestülete

Az óvoda kapcsolattartásának módjai a fenntartóval:

- Napi kapcsolat (működési, gazdasági, üzemeltetői, karbantartói)
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- A fenntartó által kezdeményezett települési rendezvényeken való részvétel

Szülők

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Mind a szülőkkal, mind a nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. (Családi nap az óvodában, Állatok világnapjára otthoni kisállatok behozatala, méhészkedő szülő előadása, szüretre való meghívás stb.)

Az óvoda nevelési célok, feladatok közvetítésével kezdeményezi, segíti az óvodai és a családi nevelés összehangolását, mely nélkülözhetetlen alapja és feltétele a gyermek érzelmi és kiegyensúlyozott óvodai közérzetének. A nevelés színtereinek közös, egymásra épülő tevékenysége biztosíthatja csak a nevelési területek hatékony megoldását, mely alapja a kisgyermek harmonikus fejlődésének.

A Magyarországon a szülők joga, hogy a gyermeküknek adandó nevelést megválasszák, és a szülőknek nem csak joga, hanem közös felelőssége is a gyermek nevelésének és fejlődésének biztosítása. Elsősorban a szülő vagy a gyermekért felelős pedagógusok alapvető feladata, hogy a lehetőségek határain belül biztosítsák a gyermek optimális fejlődéséhez szükséges életkörülményeket. A gyermeknek joga van a tanuláshoz, tudáshoz való ismeretek elsajátításhoz. A gyermek jogainak gyakorlásához a feltételeket az államnak, szülőknek, törvényes képviselőknek együttesen kell biztosítani.

Az elkövetkezendő időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk segítségükre, együttműködésükre. A szülőkkel közösen szervezünk közös programokat, fenntartva a későbbi időpontra halasztását.

A szülőkkel való kapcsolattartás rendje:

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Felelős
2025. szeptember 04.	Összevont szülői értekezlet	Általános tájékoztatás az óvoda működéséről, pedagógiai programról, munkatársak bemutatása, csoportbeosztás, házirend ismertetése	Igazgató
	Csoport szülői értekezletek	Az egyes csoportokra vonatkozó tudnivalók ismertetése, kötetlen beszélgetések.	óvodapedagógusok
2025. szeptember 24	Szülői értekezlet az iskolaköteles gyermekek szülei részére	Szakértő előadásának szervezése minden érdeklődő szülő számára	óvodapedagógusok

2025.december	Fogadóórák	Iskolaköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekük fejlettségéről	óvodapedagógusok
2026.január	Fogadóórák	Tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről	óvodapedagógusok
2026.május	Fogadóórák	Tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről	óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.

- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Bölcsőde

Miután a bölcsőde közvetlen szomszédunk lett, még könnyebben tudunk lehetőséget teremteni, hogy a 3. életévüket lassan betöltő gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal, az őket fogadó óvodapedagógusokkal, illetve az óvodapedagógusoknak is jobb lehetősége nyílik, a majdani óvodásaikkal való ismerkedésre. A szülők számára is könnyebbséget jelent a csoportos bölcsődés beszoktatás.

Iskola

Óvodánk a Kunszigeti Két tanítási nyelvű Általános Iskola és Alapfokú művészeti Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Kapcsolattartás formái:
- Tanévnnyitó ünnepélyen való részvétel
 - Az intézmények vezetői közötti rendszeres megbeszélések
 - A leendő elsős tanító nénik meghívása nyílt napokra
 - Tapasztalatsere az elsős tanítónénikkel
 - Egymás rendezvényein való részvétel
 - „Iskola nyitogatókon”, való részvétel a nagycsoportosokkal
 - Falunk ünnepein való közös részvétel
 - Tornaterem közös használata

Pedagógiai szakszolgálat

Óvodánk felvállalja az eltérő fejlődési ütemű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját. Intézményünkben a funkcionális integráció megvalósítására van lehetőségünk (a gyermeket rövid időre vonjuk ki a csoportól, amikor a gyógypedagógus illetve a logopédus végzi a fejlesztését). Azoknál a gyermekeknél, akiknél Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság, vagy a Nevelési Tanácsadó valamilyen problémát tárt fel, a gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus külön órakeretben speciális módszerekkel és eszközökkel fejleszti az elmaradt részterületeket, egyéni fejlesztési terv alapján. Ezekre, a foglalkozásokra

heti rendszerességgel kerül sor, egy vagy két foglalkozás keretében. Az óvodapedagógus pedig a módszerekből átveszi mindazt, amit a lehetőségekhez képest az óvodai élet folyamatában alkalmazni tud.

Kettejük kooperatív munkája az, ami igazán fejleszti a gyermeket. A kiscsoportos és egyéni foglalkozások tapasztalataink szerint meghozzák a kívánt eredményt.

Célunk továbbá a korai felismerés, szükség esetén szakemberek bevonásával.

Ennek érdekében már az óvodába lépés pillanatától felvállaljuk akár 3 éves kortól a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján gyermekeink „korai fejlesztését” gyógypedagógus segítségével. A szakszolgálat által biztosított logopédus gondoskodik az arra rászoruló gyermekek fejlesztéséről, végzi az előírt kötelező korcsoportos logopédiai szűréseket (KOFA-3, SZÓL-E?)

Intézményünkben a SNI (jelenleg nincs) és BTMN gyermekek ellátását Gödri-Horváth Éva gyógypedagógus végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével.

Szarvasné Krózser Livia logopédus végzi az intézményi logopédiai szűréseket, fejlesztéseket.

Gyermekjóléti szolgálat

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Házirendben meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Legfőbb célkitűzésünk a prevenció, szükség esetén a jelzőszolgálat munkájában való aktív részvétel. A részletes és időszakos feladatokat a 2. számú mellékletben található Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza. Az intézményben jelenleg 1 fő hátrányos- helyzetű gyermek jár.

A gyermekvédelmi felelős mellett a gyermekvédelmi feladatok ellátásában szükség esetén minden kolléga közreműködik.

Egyéb partnerek

Védőnői, háziorvosi szolgálat: Általános egészségügyi felülvizsgálat. Rammné Domján Katalin védőnő havi rendszerességgel ellátogat óvodánkba, megfigyeli a gyermekeket, (gerinc-

talpdeformitások kiszűrése, szükség esetén további orvosi vizsgálat) tisztasági, hallás-látásvizsgálatot végez, megbeszéli a tapasztaltakat az óvodapedagógusokkal.

Hitoktató: Kovács Éva tart hittan foglalkozásokat azon gyermekek számára, kiknek szülei kérték ezt.

Szociális segítő: Fodor Zsuzsanna hetente látogatja csoportjainkat. Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés. Az együttműködés formája: heti szinten történő nyomon kísérés és kommunikáció, érzékenyítő foglalkozások, mesék a heti témákhoz kapcsolódóan.

11. Balesetmegelőzéssel kapcsolatos feladatok

Intézményünk házirendje részletesen foglalkozik a baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatokkal, szükséges teendőkkel.

Gyermekekre vonatkozó védő óvó intézkedések

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (gereblye, seprű, locsoló, stb.) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

12. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
- A Kormány 77/2025.(IV.15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról tartalmazza az ONAP változásait, amelyek beépültek a Pedagógiai Programunkba.
- A tervek nyilvánossága biztosított

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság,

állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában **a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**