

**Törvényi háttér:**

A Házirend

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény érvényben lévő rendelkezései,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásai,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.
- A Házirend elfogadása előtt a szülői szervezet véleményét ki kell kérni [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 122. § (9) bek.]

**A házirend célja:**

A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

**A házirend hatálya:**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, az óvodával jogviszonyba álló minden személyre és az intézmény közalkalmazottaira az intézménybe látogató személyekre,. E szabályzat kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósulását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

**Adatok**

**Az óvoda jellemző adatai:**

**Címe:** Tündérvár Óvoda Kunsziget  
9184Kunsziget József Attila utca 2/a  
Telefon: 06-96-495-143  
OM:030391

**Az óvoda fenntartója:** Kunsziget Község Önkormányzata  
Kunsziget, József Attila u.2.

**Engedélyező szerv neve:** Kunsziget Község Önkormányzatának  
Képviselőtestülete

**A házirend benyújtója** : Tündérvár Óvoda Kunsziget

**A házirend hatályba lépése** : 2014.09.01.

**A házirendet elfogadja** : Az Óvoda nevelőtestülete

**A házirend felülvizsgálatának**

**időpontja ,érvényessége** : a következő tanév szeptember30ig

**A házirendet jóváhagyja** : Kunsziget Község Önkormányzatának  
Képviselőtestülete

**Az óvoda szerkezetének bemutatása, az óvodai munkarenddel kapcsolatos szabályok**

**Fenntartó:** Kunsziget Község Önkormányzata

9184 Kunsziget József Attila utca 2.

Az óvoda jogilag önálló, gazdaságilag a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik.

Az óvoda nevelési rendszeréből adódó tevékenységeket a következő óvodaszerkezetben valósítjuk meg:

Férőhelyek száma: 75 fő

Engedélyezett létszám:75fő

Csoportok száma: 3 kis, középső, nagycsoportos korcsoportos elosztással

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6óra 30-tól 16 óra 30percig

Az óvodai tanév időtartama: 2014.szeptember 1-től 2015.augusztus 31-ig

Az óvodai nyári szünet ideje és hossza: 2015 augusztus hónapban, 3hét.

Az óvodában nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap ,melyről a óvodavezető rendelkezik és gondoskodik róla , hogy a szünetről a szülők 7 nappal előtte értesüljenek .

**Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje**

Az óvoda a gyermek három éves korától az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez szükséges életkorig tart, de legfeljebb a gyermek nyolc éves koráig nevelési intézmény.

**Az óvodai beiratkozás rendje**

Minden év két hetében szervezzük meg a beiratkozást.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

a gyermek

- születési anyakönyvi kivonata
- nem magyar állampolgár esetén útlevele, regisztrációs kártyája
- lakcímkártyája
- TAJ-kártyája
- a szülők lakcímkártyája.

A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra.

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda vezetője szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]

A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:

- elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:
- az óvodakötelesek
- a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító Okirata megengedi az adott fogyatékoság típusa szerinti felvételt
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

**A beiskolázás rendje**

Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.

Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat

alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. A gyermek mindenek felett álló érdeke, hogy fejlettségi szintjének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait

#### **Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei**

A harmadik életév betöltése napján:

- amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak,
- a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- a gyermek tudja használni a kanalat és a poharat,
- a gyermek az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta.
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra
- Az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:
- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben
- javasolja a további óvodai ellátást.

#### **Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei:**

A gyermek beiskolázásra kerül

Más óvodatípusba kerül szakértői vélemény alapján

Szülői kérésre egyéb okok miatt

Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol (az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével) feltéve, hogy az óvodavezető legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

**A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A gyermekek óvodába érkezése 6óra 30-tól 8óra 30percig tart. A későbbi érkezés a csoportvezető óvónővel történt előzetes megbeszélés alapján lehetséges.

Étkezésben a fent megjelölt időpontig megérkező gyermekeket tudjuk részesíteni.

Kérjük a hiányzást - betegség, családi okot- 9 óráig bejelenteni szíveskedjenek. Csak a bejelentett gyermeket tudjuk a másnapi étkezésből törölni.

Az óvoda típusa: napközi otthonos ellátást biztosító

Az óvodában az étkezést főzőkonyha biztosítja, ahol a tízórai ,ebéd és az uzsonna készül. Az óvoda által a gyermekek ellátása érdekében biztosított szolgáltatások:

Az óvodai étkeztetés a következők szerint történik:

1. Tízórait fogyaszt a gyermek és 11óra 30-kor hazamegy
2. Háromszori étkezést vesz igénybe és a gyermek ebéd után hazamegy
3. Háromszori étkezést vesz igénybe és a gyermek az ebéd elfogyasztása után az óvodában pihen és 15óra után megy haza.

**Térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

Az ellátás igénybe vételét a szülő határozza meg. A kért ellátás egy tanévre vonatkozik. Az étkezési térítési díjat a fenntartó Kunsziget Község Önkormányzata állapítja meg , ennek befizetése minden hónap 5-ik munkanapjáig történik. A térítési díjat a tárgyhóra előre kell fizetni. A túlfizetést az igazolt és bejelentett hiányzás után lehet számolni, ellenkező esetben a szülőnek követelése nincs. Az óvoda élelmezési szabályzatában foglaltak az irányadóak az óvodai étkezéssel kapcsolatban.

**Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok**

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

Az étkezési térítési díj befizetése az óvoda irodájában történik , minden hónap 5-ik munkanapjáig .Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9-ig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ételt a hiányzás után. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelenteni személyesen vagy telefonon óvodapedagógusoknál illetve óvodavezetőnél lehet, ha a

szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

A lemondott napok térítési díjának összegét a következő hónapban kerülnek jóváírásra az ebédbefizetés során.

Minden befizetés után az óvodavezető írásban hívja fel annak a szülőnek a figyelmét, aki elmulasztotta a befizetést. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.

Az étkezési térítési díj befizetéséhez a Kunsziget Község Önkormányzata által megalkotott helyi rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén kedvezmény kérhető. A kedvezmény mértéke 50% és 100% lehet.

50%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a szülő három- vagy több gyermeket nevel, és nagycsaládos családi pótlékról szóló igazolást tud bemutatni;

- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek;;

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

A jogosultságot igazoló határozatot a Kunsziget Község Önkormányzatának és az óvoda vezetőjének is be kell mutatni.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal kunszigeti hivatali helyiségében veheti át a visszajáró összeget.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről, gyümölcsről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét, szavatossági idejét. A hozott élelmiszerből is teszünk el ételmintát.

A tízóraiás 9-kor kezdődik, és 9 óra 30-ig tart. Célszerű ezért a gyermeket otthon reggelivel megkínálni, mielőtt megérkezik az óvodába.

#### Az óvodába hozatal

Az óvodai életet úgy kell megszervezni, hogy a szülő bármikor elvihesse a gyermeket (előzetes megbeszélés alapján) ugyanakkor a gyermek számára személyiségének fejlődéséhez szükséges összes tevékenységben való részvétele biztosítva legyen az óvodai nevelés rendszerében.

Kérjük a szülőket, hogy :

- Akinek gyermeke itt alszik, 15és 16óra 30perc között jöjjön érte
- A nagycsoportos gyermekek önállóságra nevelése érdekében szeretnék hogy gyermekük „egyedüljárós” legyen -előzetes megbeszélés alapján-írásban adják kérésüket és ehhez hozzájárulásukat.
- A gyermekek az óvoda udvarán található játékokat csak felnőtt jelenlétében használhatják, kérjük hazatéréskor, biztosítsák gyermekük számára.

### **Gyermekek az óvodában**

#### **Gyermekek ruházata**

Kéjük gyermeküket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően alakítható legyen öltöztékük. Váltócipőjük segítse elő a biztonságos járást, és a láb egészséges fejlődését. Kérjük, hogy a gyermekek öltözőrekeszében helyezzenek el váltóruhát, amely lehetőséget ad a szükség szerinti átöltöztetésre, itt kerüljön elhelyezésre a testneveléshez szükséges felszerelés:

- Rövidnadrág, póló, cipő (amely alkalmas a sportolásra),zokni

Az óvodában kialakult jelrendszert kérjük, használják a gyermekek tárgyainak, ruhájuknak megkülönböztetésére.

Minden gyermeknek legyen zsebkendője, ez a csoportszobába is beadható papír zsebkendő formájába.

### **Gyermekekre vonatkozó védő óvó intézkedések**

#### **A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása**

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.



- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

**Külső tér:**

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.

- Aszfaltkéréval csak a kijelölt helyen rajzolunk.

- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.

- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.

- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

- A kertészkedéskor használható eszközöket ( gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően be kell kéredzkedni a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

**Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok eljárásrendje****Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermekkielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos.

Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...),

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, vagy az ebédlerendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket

és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

**A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint 2014. augusztus 31-ig abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.

Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges.

Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az óvodavezetőtől az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás meghaladja az 5 napot.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott

kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt köteles értesíteni.

Az óvodai csoportszobába utcai cipőben belépni tilos.

Az óvoda egész területén a közegészségügyi szabályok betartása mindenki számára kötelező.

Az intézmény területén és annak bejáratától 5méterre

**TILOS A DOHÁNYZÁS.**

Az óvodában található felszerelések, eszközöknek biztosítaniuk kell a nyugodt óvodai tevékenységhez szükséges feltételeket. A csoportszobákban adottak a feltételek a játék különböző fajtáihoz, ezért kérjük lehetőleg otthonról, ne hozzanak magukkal játékokat, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Mesekönyv, olyan kedvenc baba, állatfigura stb.- amely mellett biztonságba érzik magukat a gyermekek - behozható, kiscsoportban a beszoktatás idején túl is. Kérjük, hogy a gyermekek otthonról olyan játékot hozzanak magukkal, amelyek megfelelnek ezeknek az elvárásoknak.

### **A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok**

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyezteti

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, szánkókat a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveszi és délután, csak a szülőnek adja át.



**Szülők az óvodában**

A gyermekek nevelésének legfontosabb színtere a család, szorosan kapcsolódik hozzá az óvoda. Az óvoda a gyermek fejlesztése útján hat a családra. A nevelési célok, feladatok közvetítésével kezdeményezi, segíti az óvodai és a családi nevelés összehangolását, mely nélkülözhetetlen alapja és feltétele a gyermek érzelmi és kiegyensúlyozott óvodai közérzetének. A nevelés színtereinek közös, egymásra épülő tevékenysége biztosíthatja csak a nevelési területek hatékony megoldását, mely alapja a kisgyermek harmonikus fejlődésének.

A Magyar Köztársaságban a szülők joga, hogy a gyermeküknek adandó nevelést megválasszák, a szülőknek nem csak joga hanem közös felelőssége is a gyermek nevelésének és fejlődésének biztosítása. Elsősorban a szülő vagy a gyermekért felelős pedagógusok alapvető feladata, hogy a lehetőségek határai között biztosítsák a gyermek optimális fejlődéséhez szükséges életkörülményeket. A gyermeknek joga van a tanuláshoz, tudáshoz való ismeretek elsajátításhoz. A gyermek jogainak gyakorlásához a feltételeket az államnak, szülőknek, törvényes képviselőknek együttesen kell biztosítani.

**A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakításának eljárásrendje**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

**Együttműködés**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

**A szülők joga különösen, hogy:**

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- j) hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- k) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- l) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

**A szülő kötelessége, hogy:**

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,
- h) az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- i) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- j) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra,
- k) évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.



**E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:**

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, esetleges családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás

**Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

**Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje**

Általános szabályok az óvoda helyiségeinek használatára

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódelutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően pártnak, vagy párthoz kötődő szervezetnek átengedni csak a fenntartó utasítására a gyermekek távollétében nyitva tartási idő kívül lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

**Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használati eljárásrendje**

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

**A gyermekek jogai és kötelességei****A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))**

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.

Nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak

szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **A gyermekek kötelessége**

Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.

Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

### **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Óvodánk nevelő munkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus fogadóórán félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő az úgynevezett szülői ellenjegyzési lapon aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembe vételével végzi pedagógiai munkáját.

### **Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a kiemelt-megtisztelő feladatadás
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;

- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket,
- a fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

### **Gyermekvédelem**

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

- étkezési díj csökkentésére szolgáló címek,
- családot segítő intézmények,
- programok,
- jogszabályok.

### **Gyermekek nagyobb csoportjának érdekérvényesítését szolgáló eljárásrend**

#### **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport alatt értjük:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportját, óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).

### **Adatvédelem**

Az óvoda vezetőjétől a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

**Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend**

Óvodánk nevelő munkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre, mely tartalmazza a gyermek anamnézisének, a gyermek mérési eredményeit. Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus fogadóórán félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő az úgynevezett szülői ellenjegyzési lapon aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembe vételével végzi pedagógiai munkáját.

A korcsoportonkénti mérési értékelési rendszer alapján végzett vizsgálatok alapján.

**Hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:**

A Köznevelési Törvény lehetővé teszi, hogy a szülők illetve a gondviselő kérésére vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő oktatásban illetve nevelésben részesülhessenek gyermekük. E jogok tiszteletben tartása miatt óvodánk lehetővé tette, hogy az igényeknek megfelelően fakultatív hit és vallásoktatást szervezzünk a szülők írásos kérelme alapján.

Az alábbi szabályok szerint, minden nevelési évben az egyház képviselőivel egyeztetve.

A fakultatív hit és vallásoktatás intézményünkben:

A szülői felmérés eredményeképpen megteremtettük az oktatás feltételeit.

Az oktatás napja:

Az oktatás időpontja:

Az oktatás helye:

A résztvevők köre: az oktatást igénylő szülők írásos kérelme alapján a gyermekek.

Az oktatást végző személy:

**Szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje**

Pedagógiai programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget különfoglalkozásokra az óvodai nevelési időkereten túl. Elsősorban 5 éves kortól ajánljuk. A gyermekek részére nem kötelező! A különfoglalkozásokon való részvételi listát a csoportos naplóban kell elhelyezni.

A szolgáltatás díját a szülők juttatják el a megbízottnak. A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülő veszi át a gyermeket,

távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozata esetén történhet.

**Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el óvodavezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvodaprofiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

**A házirend nyilvánosságával, érvényesülésével kapcsolatos rendelkezések**

A házirendet minden új gyermek szülője megkapja, illetve a folyóson kifüggesztve is megtekinthető.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az óvodavezetőnek, óvónőknek, dajkáknak, valamint a szülőknek egyaránt feladata.

A házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülők egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Legitimációs záradék:

A házirendet a nevelőtestület elfogadta 2014. július 18.-án, melyet a mellékelt jegyzőkönyv tanúsít.

Kunsziget, 2014.07.18.